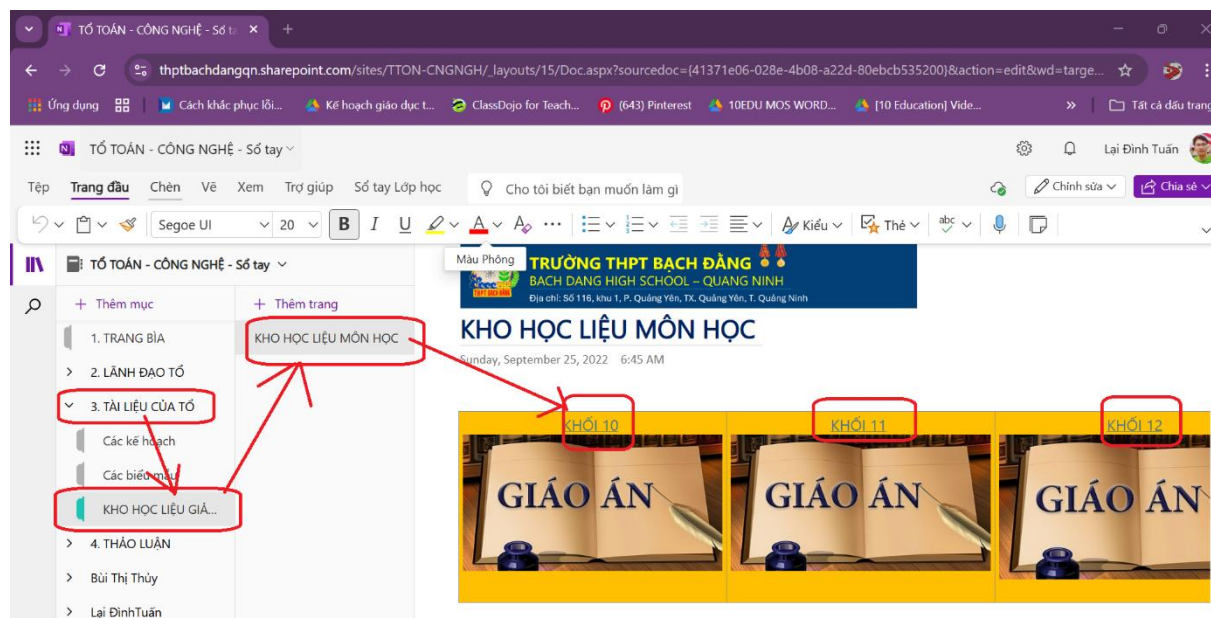


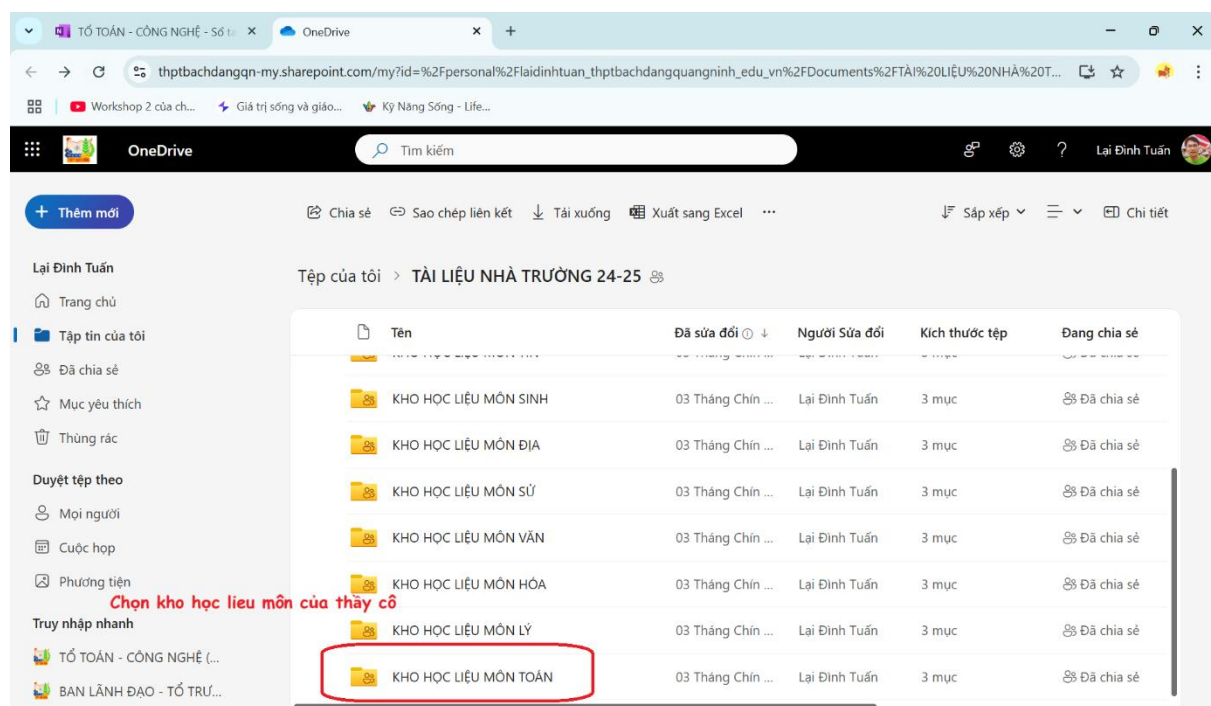
TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN ĐƯA HỌC LIỆU SỐ LÊN HỆ THỐNG LMS 365

Học liệu đưa lên gồm: Giáo án, file Powerpoint, phiếu bài tập, video,...

BƯỚC 1: Mở sổ lưu hồ sơ của tổ và làm theo các bước như trong hình

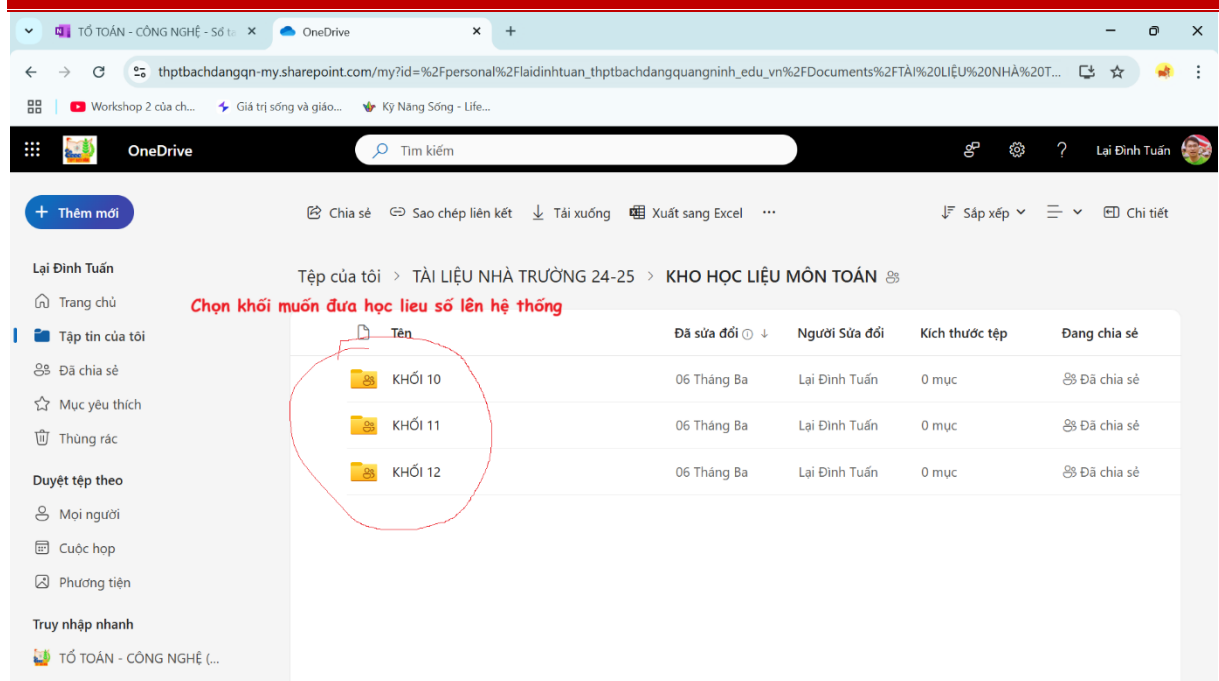


BƯỚC 2: Chọn kho học liệu môn của thầy cô

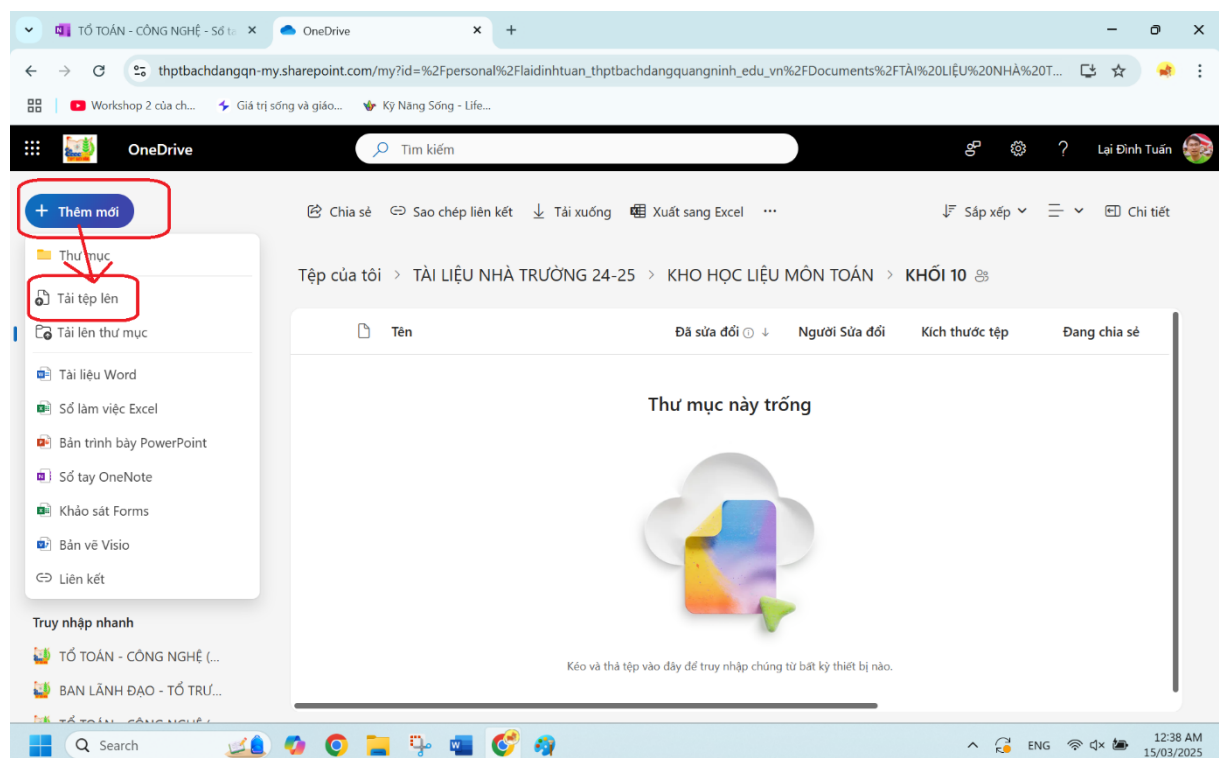


BƯỚC 3: Chọn khối

TRƯỜNG THPT BẠCH ĐẰNG

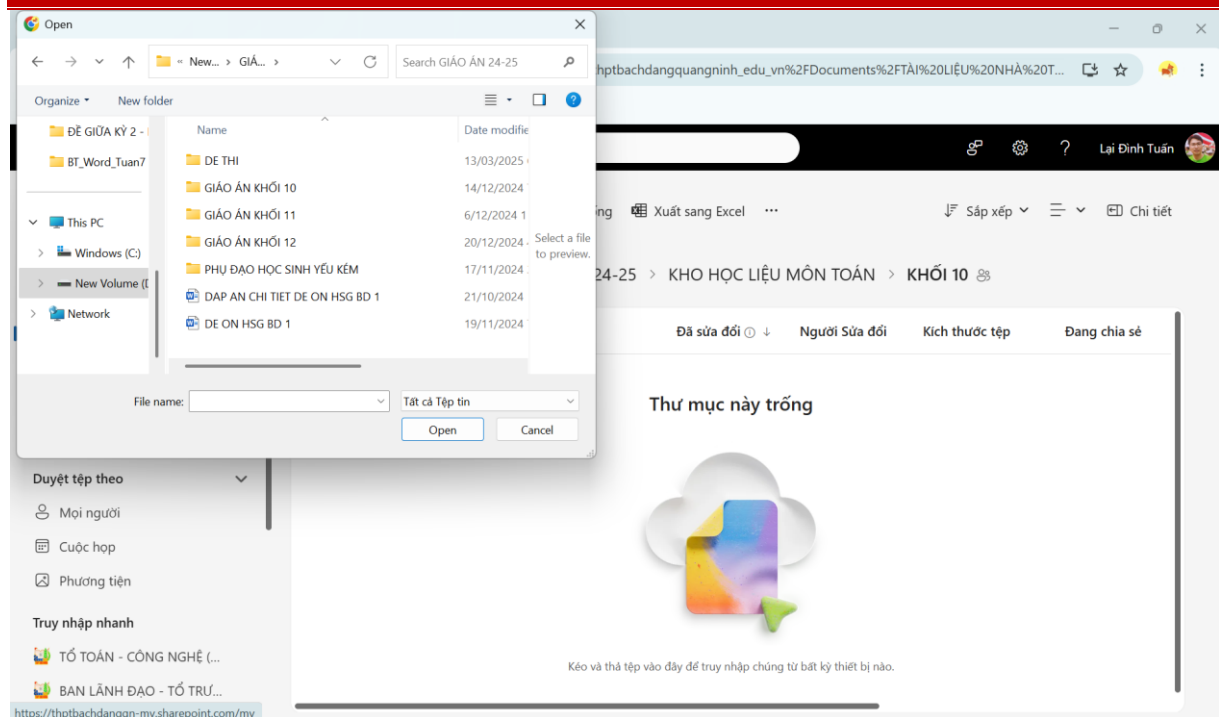


BƯỚC 4: Kéo thả hồ sơ cần nộp vào đây. Hoặc chọn như hình.



BƯỚC 5: Tìm đến nơi để hồ sơ muốn nộp vào kho học liệu.

TRƯỜNG THPT BẠCH ĐẰNG



KẾT QUẢ:

