

Số: /TB-THPTBĐ

**THÔNG BÁO**  
**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 8-2024**

**I - TRỌNG TÂM**

1) Chỉ đạo tổ chức tốt các hoạt động tuyên truyền: Kỷ niệm 94 năm Ngày truyền thống ngành Tuyên giáo của Đảng (01/8/1930-01/8/2024); kỷ niệm 79 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9 nhằm giáo dục truyền thống cách mạng, niềm tự hào dân tộc cho học sinh.

2) Tổ chức biên chế các lớp: Tổng hợp nguyện vọng đăng ký học các môn lựa chọn khối 10; Biên chế lớp 10, ổn định lớp; duyệt biên chế các lớp, tập trung ổn định lớp trước ngày 10/8/2024.

3) Chuyên môn - đ/c Nguyễn Khoa phụ trách

3.1. Chỉ đạo Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường với khối 12 và điều chỉnh Khối 10, 11 theo Quyết định 32 về Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Xây dựng tỷ lệ nội dung chuyên đổi số và kho học liệu số.

3.2. Tổ chức Ôn đội tuyển học sinh giỏi. Giao đồng chí Khoa xây dựng lịch ôn, phân công lãnh đội phụ trách.

3.2. Tổ nhóm Dự kiến phân công nhiệm vụ, phân công giảng dạy, chủ nhiệm cho CB, GV, NV (*Hợp thống nhất trong nhóm trước khi gửi về* Hiệu trưởng và các Phó HT trước ngày 15/8; Riêng dự kiến chủ nhiệm khối 10 gửi về đ/c Khoa trước ngày 07/8);

3.3. Tổ nhóm tổ chức lấy ý kiến đề xuất Tổ trưởng, Tổ phó, Nhóm trưởng chuyên môn để kiện toàn tổ chức ( Gửi về hiệu trưởng trước ngày 15/8).

3.4. Tham gia các lớp tập huấn bộ môn theo lịch của Sở GD&ĐT; tăng cường tự bồi dưỡng các modul GDPT 2018 theo kế hoạch.

3.5. Tổ nhóm chuyên môn xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn lại cho các thành viên trong tổ về nội dung SGK lớp 12 và Đổi mới kiểm tra đánh giá sau khi tập huấn; có ghi biên bản lưu tại Tổ và chuyển về chuyên môn.

3.6. Tập huấn Công tác học bạ số, chữ ký số; chuyển đổi số; công tác chủ nhiệm và Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

3.7. Các tổ/ nhóm đề xuất về thiết bị, hóa chất, sách tham khảo, đồ dùng...

3.8. Thông báo danh mục sách giáo khoa năm học 2023-2024.

3.9. Hoàn thành đánh giá sau tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK12 trước ngày 10/8/2024.(Theo KH số 2466 của Sở)

4) Công tác kiểm định: Các bộ phận, cá nhân chịu trách nhiệm các nội dung theo Quyết định phân công về tự đánh giá theo năm học 2022-2023 (các tổ nhóm được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí, viết các Phiếu đánh giá tiêu chí gửi về Đồng chí Dũng của cả năm học 2022-2023 và 2023-2024. Đây là nội dung phải hoàn thành 31/8 đảm bảo thực hiện và nhà trường đánh giá xếp loại thi đua của Tổ, nhóm và cá nhân trong tháng 9 và cả năm học 2024-2025)

5) Công tác tài chính; Chỉ đạo chuẩn bị tốt các điều kiện cho khai giảng năm học mới 2024-2025 (đ/c Đỗ Hồng tổ chức, kiểm tra, tổng hợp các bộ phận phụ trách):

- Các Tổ nhóm chuyên môn phối hợp cùng đồng chí Dũng xây dựng thành lập tổ mua sắm, nghiệm thu thiết bị để phục vụ công tác tự mua sắm thiết bị năm học 2024-2025

- Bộ phận phụ trách Thiết bị rà soát, tổng hợp nhu cầu từ các tổ/ nhóm gửi về Lãnh đạo nhà trường, chuẩn bị cho năm học mới (đ/c Lê Hạnh) xong trước ngày 15/8/2024.

- Bộ phận phụ trách CNTT rà soát về hệ thống mạng khu hiệu bộ, khu phòng tin học, khu nhà học; rà soát, sửa chữa đường điện, hệ thống chiếu sáng toàn trường; sửa chữa bàn ghế các khu vực; Kiểm tra các phòng học thông minh về thiết bị (đ/c Nguyễn Hằng đề xuất).

- Rà soát hệ thống nhà vệ sinh, chậu rửa tay đề xuất sửa chữa; rà soát hệ thống cây xanh có phương án cắt tỉa; Chỉnh trang lại hệ thống khẩu hiệu, khuôn viên, cắt tỉa chăm sóc hệ thống cây xanh; sửa chữa hệ thống cửa chính, cửa sổ phòng học; sửa tôn Mái tầng 3 khu 3 tầng các lớp 12a5, A6, A7, A8; Sơn lại trần phòng học 12A5,6,7,8.

- Công tác vệ sinh: Lên KH Dọn vệ sinh toàn trường của cả GV và học sinh (đ/c Nguyễn Ly)

- Sắp xếp khu nhà đa năng để đảm bảo cho các hoạt động chung (Nhóm Thể dục – đ/c Vũ Hưng)

- Lập dự toán các khoản thu chuẩn bị cho năm học 2024-2025 (đ/c Đỗ Hồng)

- Lưu ý Các Tổ nhóm chuyên môn tiết hành rà soát các thiết bị, lập biên bản các thiết bị đã hỏng không thể sửa, hết khấu hao đối chiếu với sổ tài sản cố định để đề xuất nhà trường thanh lý. (Đ/c Hằng, đ/c Hạnh và các tổ trưởng, nhóm trưởng thực hiện xong trước 31/8/2024)

6) Công tác xây dựng Đảng, tổ chức:

- Biên chế tổ chuyên môn; hoàn thành công tác tổ chức các tổ và phân công nhiệm vụ.

- Làm văn bản đề xuất với Sở GD tiếp tục ký hợp đồng 01 giáo viên lịch sử để đảm bảo biên chế và công tác giảng dạy.

7) Công đoàn: Phối hợp rà soát nâng lương, thâm niên cho giáo viên, nhân viên; hoàn tất việc ủng hộ các quỹ; Phối hợp công tác Tuyên truyền; Xây dựng Kế hoạch hoạt động theo năm học để đưa vào hợp nhất với Kế hoạch chung toàn trường. Rà soát, điều chỉnh Quy chế thi đua, Quy chế phối hợp, Quy chế dân chủ

8) Đoàn TN: Xây dựng kế hoạch hoạt động toàn năm học báo cáo Đảng ủy; Xây dựng các Quy chế đánh giá học sinh, các lớp thông qua họp GVCN đầu năm. Chuẩn bị KH tiếp nhận học sinh từ các phường – thu phiếu sinh hoạt hè, tổng kết, đánh giá. Dự thảo nhân sự trình Đảng ủy.

## II - LỊCH THỜI GIAN:

**Bắt đầu từ ngày 05/8/2024 cho đến hết tháng 8/2024 các đồng chí CB, GV, NV trong nhà trường có mặt tại trường để thực hiện lịch làm việc cụ thể như sau: Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00; Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00**

**LƯU Ý: Trong tháng 8 ngoài các lịch nhà trường đã triển khai, các tổ căn cứ các nội dung trọng tâm trong tháng 8 xây dựng lịch làm việc của tổ, nhóm để triển khai thực hiện. Lịch làm việc của Tổ nhóm chuyển về đ/c Khoa để theo dõi, quản lý.**

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
-----------	--------------------	-----------------

01/8-03/8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chạy khẩu hiệu công trường tuyên truyền: Kỷ niệm 94 năm Ngày truyền thống ngành Tuyên giáo của Đảng (01/8/1930-01/8/2024); Kỷ niệm 79 năm Ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2024);</li> <li>- Giáo viên trả phép hè 2024.</li> </ul>	
CN-04/8		
05/8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h00: Họp đảng ủy, Cốt cán, CTCD; BTĐTN; TK;</li> <li>- 9h00 Họp Hội đồng GD</li> <li>- Tập huấn chuyên môn Môn Tin học (Nhóm Tin)</li> <li>- 14h00 họp Chi bộ</li> </ul>	
06/8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h45 Tập huấn tập huấn cập nhật, bổ sung hệ giá trị lịch sử, văn hoá, con người Quảng Ninh vào nội dung GDĐP từ năm học 2024 – 2025 trực tuyến tại trường. (Nhóm Sử)</li> <li>- Tập huấn chuyên môn Môn Tin học (Nhóm Tin)</li> <li>- Họp Tổ, nhóm chuyên môn</li> <li>- Thu thập minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá</li> </ul>	
07/8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp Tổ, nhóm chuyên môn</li> <li>- Thu thập minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá</li> </ul>	
08/8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h45 Tập huấn chuyên môn GDQP (Đ/c Phúc; Đ/c Tuấn)</li> <li>- Thu thập minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá</li> </ul>	
09/8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập huấn chuyên môn GDQP (Đ/c Phúc; Đ/c Tuấn)</li> <li>- 8h00 - Dự kiến tập trung học sinh Khối 10</li> <li>- Thu thập minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá</li> </ul>	
10/8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp Tổ, nhóm chuyên môn</li> <li>- Thu thập minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá</li> </ul>	
CN 11/8		
12/8-17/8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ôn đội tuyển HSG</li> <li>- Thu thập minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá.</li> <li>- Rà soát CSVC chuẩn bị năm học mới</li> <li>- ĐTN gửi dự thảo quy chế thi đua lớp để GVCN thảo luận.</li> <li>- Ngày 15/8 toàn thể Cán bộ, GV, NV tham gia lao động vệ sinh trường lớp (đ/c Ly Y tế lên lịch phân công các tổ nhóm)</li> </ul>	
CN-18/8		
19/8-24/8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ôn đội tuyển HSG</li> <li>- Thu thập minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá</li> <li>- Ngày 22/8 toàn thể Cán bộ, GV, NV tham gia lao động vệ sinh trường lớp (đ/c Ly Y tế lên lịch phân công các tổ nhóm)</li> <li>- Rà soát CSVC chuẩn bị năm học mới</li> </ul>	
CN- 25/8		
26/8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá</li> </ul>	
27/8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h30 Họp cốt cán chuẩn bị cho năm học mới.</li> <li>- Thu thập minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá</li> </ul>	
28/8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h00-Tập trung học sinh khối 10, 11, 12</li> <li>- Thu thập minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá</li> <li>- Khối 10, 11 lao động theo Lịch phân công</li> </ul>	

29/8	- Dự kiến Họp HĐQT chuẩn bị cho năm học mới, học bồi dưỡng chính trị hè 2023. - Thu thập minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá	
30/8	- Rà soát CSVC chuẩn bị năm học mới - Thu thập minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá	
31/8	Hoàn thiện công tác tự đánh giá năm học 2023-2024	
CN 01/9		
02/9	- NGHỈ LỄ	
03/9	- Tập luyện, tổng duyệt khai giảng.	
04/9	- Tập trung học sinh toàn trường tổng duyệt khai giảng năm học mới 2024-2025 - Hoàn tất CSVC chuẩn bị cho Khai giảng. - Toàn trường lao động theo lịch phân công.	
05/9	KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2024-2025	

- KH này có thể điều chỉnh, bổ sung phù hợp theo KH công tác của sở GD&ĐT Quảng Ninh;
- Các ngày trong tuần các nhóm chuyên môn ôn đội tuyển theo lịch.
- Lao động theo lịch phân công

**Nơi nhận:**

- Thư điện tử Ngành;
- Lưu: VT./

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lại Chiến Thắng**