

Số: 326 /KH-THPTBĐ

Quảng Yên, ngày 25 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG TIẾNG ANH CHO GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2026-2027

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- 1.1. Nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh của cán bộ quản lý, giáo viên.
- 1.2. Giúp giáo viên từng bước hình thành thói quen sử dụng những câu giao tiếp tiếng Anh đơn giản trong học tập, sinh hoạt và hoạt động giáo dục.
- 1.3. Từng bước triển khai dạy học bằng tiếng Anh ở mức độ phù hợp, trước hết theo hình thức “nhúng tiếng Anh trong dạy học”, sau đó lựa chọn một số nội dung/chủ đề phù hợp để tổ chức dạy học bằng tiếng Anh hoặc song ngữ.

2. Yêu cầu

- 2.1. Triển khai từng bước, thực chất, phù hợp với điều kiện của nhà trường, không chạy theo hình thức.
- 2.2. Các hoạt động dạy học bằng tiếng Anh phải phù hợp với năng lực giáo viên, trình độ học sinh, đặc điểm môn học và điều kiện bảo đảm. Công văn của Sở cũng xác định việc triển khai có thể thực hiện từng bước, không nhất thiết đồng loạt.
- 2.3. Gắn việc dạy học ngoại ngữ với mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TRIỂN KHAI

1. Nội dung

- Dạy cho giáo viên các bộ môn cách sử dụng những câu giao tiếp tiếng Anh đơn giản trong học tập, sinh hoạt và hoạt động giáo dục.
- Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh sử dụng các câu giao tiếp tiếng Anh đơn giản, phù hợp trong trường học.

2. Hình thức triển khai

- Khuyến khích giáo viên đi dự giờ của các giáo viên Tiếng Anh để học hỏi.
- Khuyến khích giáo viên tự học, tự bồi dưỡng.
- Phân công giáo viên tiếng Anh hỗ trợ giáo viên bộ môn về phát âm, từ vựng, thuật ngữ và ngôn ngữ lớp học.
- Tổ chức các lớp học về Tiếng Anh cho cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường, cụ thể như sau: Tháng 9/2026 - 01 buổi; Tháng 11/2026 - 01 buổi; Tháng 01/2027 - 01 buổi; Tháng 03/2027 - 01 buổi.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Lãnh đạo

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo chung việc triển khai kế hoạch.

- Tạo điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị và thời gian cho các buổi bồi dưỡng.
- Định kỳ đánh giá hiệu quả, điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách dạy và học

- Trực tiếp theo dõi việc triển khai kế hoạch.
- Chỉ đạo nhóm Tiếng Anh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện.

3. Nhóm chuyên môn Tiếng Anh

- Thống nhất yêu cầu chuyên môn, ngôn ngữ lớp học và các hoạt động giao tiếp để hướng dẫn các tổ/nhóm chuyên môn trong nhà trường. Xây dựng bộ từ vựng, thuật ngữ và câu giao tiếp cơ bản hỗ trợ các tổ chuyên môn.

- Tư vấn, giúp đỡ giáo viên các môn học khác.

4. Các tổ/nhóm chuyên môn

- Chủ động lựa chọn nội dung phù hợp để sử dụng tiếng Anh trong dạy học.

- Phối hợp với giáo viên Tiếng Anh khi xây dựng nội dung song ngữ hoặc bằng tiếng Anh.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm.

5. Giáo viên bộ môn

- Chủ động tự nâng cao năng lực ngoại ngữ.

- Sử dụng tiếng Anh phù hợp trong các hoạt động dạy học. Thực hiện Thời khóa biểu, ghi sổ ghi đầu bài bằng tiếng Anh.

- Khuyến khích học sinh sử dụng tiếng Anh trong các nhiệm vụ học tập.

6. Giáo viên chủ nhiệm

- Khuyến khích học sinh sử dụng tiếng Anh trong giao tiếp phù hợp. Thực hiện việc chào giáo viên khi vào lớp bằng Tiếng Anh.

- Phối hợp với giáo viên Tiếng Anh và Đoàn Thanh niên trong các hoạt động.
- Động viên học sinh tham gia các hoạt động ngoại ngữ.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng Tiếng Anh cho giáo viên năm học 2026 - 2027, nhà trường yêu cầu các Tổ/nhóm chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện, báo cáo trực tiếp Lãnh đạo nhà trường (đồng chí Nguyễn Việt Khoa, Phó Hiệu trưởng) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- TTCM, TTVP;
- Đoàn Thanh niên;
- CB, GV, NV;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Việt Khoa