SỞ GDĐT QUẢNG NINH
TRƯỜNG THPT BẠCH ĐẰNG
Số: 30/KH-THPTBĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Yên, ngày 26 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức công tác tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025

Căn cứ Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở (THCS) và tuyển sinh trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hợp nhất các Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014, Thông tư số 18/2014/TT-BGDĐT ngày 26/5/2014, Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 (sau đây được gọi là Quy chế tuyển sinh);

Căn cứ Quyết định số 911/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch và phương thức tuyển sinh vào lớp 10 THPT, năm học 2024-2025; Quyết định số 988/QĐ-UBND ngày 18/4/2023 của UBND tỉnh về việc phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh lớp 6 phổ thông dân tộc nội trú và lớp 10 THPT năm học 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026; Quyết định 2020/QĐ-UBND ngày 16/4/2024 của UBND thị xã Quảng Yên về phân vùng tuyển sinh vào lớp 10 các trường THPT công lập trên địa bàn thị xã năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 970/SGDĐT-GDPT ngày 31/3/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS, lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Kế hoạch 1306/KH-SGDĐT ngày 24/4/2024 của Sở GDĐT về Tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Công văn số 1338/SGDĐT-TCCBQLCL, ngày 26/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ

Trường THPT Bạch Đằng xây dựng kế hoạch tổ chức công tác tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Tổ chức Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025 (Sau đây được gọi là Kỳ thi) làm căn cứ xét tuyển sinh của nhà trường.

2. Yêu cầu: Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, nội dung công việc trong công tác tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025, tổ chức Kỳ thi theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở GDĐT, UBND thị xã Quảng Yên đảm bảo an toàn, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng, đúng quy chế và tạo thuận lợi cho thí sinh dự thi theo đúng quy định.

B. NỘI DUNG (Nội dung cụ thể, nhiệm vụ chi tiết và các mốc thời gian thực hiện theo Phụ lục 1 của Kế hoạch)

1. Công tác tham mưu, ban hành văn bản về tuyển sinh, tổ chức Kỳ thi

1.1. Tham mưu cho UBND thị xã Quảng Yên, chủ động phối hợp với các ngành Công an, Y tế, Điện lực, Viễn thông..., Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thị xã trong công tác đảm bảo các điều kiện tổ chức Kỳ thi về cơ sở vật chất, phương án bảo vệ, an ninh, trật tự, thông tin, liên lạc, điện nước, giao thông, y tế…;

1.2. Tham mưu, lựa chọn cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia tổ chức Kỳ thi đảm bảo đủ số lượng, tiêu chuẩn theo đúng quy định, giới thiệu với Sở GDĐT;

1.3. Chủ động ban hành thông báo về công tác tuyển sinh của nhà trường; xây dựng kế hoạch để thực hiện các khâu của Kỳ thi đảm bảo đúng hướng dẫn, hợp lí, khoa học và hoàn thành đúng hạn; chuẩn bị chu đáo mọi điều kiện để triển khai hiệu quả các công việc theo quy định. Dự báo các khó khăn, vướng mắc có thể xảy ra trong quá trình thực hiện để chủ động phương án xử lý;

2. Công tác tuyên truyền, quán triệt, phổ biến, tập huấn Quy chế tuyển sinh và văn bản hướng dẫn tổ chức Kỳ thi

2.1. Quy chế tuyển sinh và văn bản hướng dẫn

- Quy chế tuyển sinh;

- Quyết định số 911/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch và phương thức tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông, năm học 2024-2025

- Quyết định 2020/QĐ-UBND ngày 16/4/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về phân vùng tuyển sinh vào lớp 10 các trường trung học phổ thông công lập trên địa bàn thị xã năm học 2024-2025;

- Kế hoạch 1306/KH-SGDĐT ngày 24/4/2024 của Sở GDĐT về Tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025; Hướng dẫn số 970/SGDĐT-GDPT ngày 31/3/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS, lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

2.2. Tuyên truyền, quán triệt, phổ biến về công tác tuyển sinh, tập huấn nghiệp vụ thi và các văn bản hướng dẫn tổ chức Kỳ thi

a) Công tác truyền thông

- Phối hợp với chính quyền các xã, phường trong vùng tuyển sinh thường xuyên thông tin về công tác tuyển sinh, về tổ chức Kỳ thi trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương, trong đó tập trung truyền thông về các văn bản hướng dẫn về Kỳ thi, lịch thi; Công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ thi của ngành, của nhà trường; việc chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện đảm bảo tổ chức Kỳ thi; công tác phối hợp với các ngành liên quan, các địa phương trong chuẩn bị các điều kiện đảm bảo an toàn trong tổ chức Kỳ thi; các hoạt động "Hỗ trợ mùa thi" của tổ chức Đoàn, Hội,…;

- Tăng cường hoạt động truyền thông trên các trang mạng xã hội như: trang Web, fanpage, địa chỉ Zalo, facebook của nhà trường để tuyên truyền, phổ biến rộng rãi trong học sinh, cha mẹ học sinh, nhân dân các thông tin về công tác tuyển

sinh, hướng dẫn về Kỳ thi, lịch thi;

b) Tổ chức phổ biến, quán triệt, học tập các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác tuyển sinh tới các lực lượng tham gia

- Tập huấn các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh, nghiệp vụ tổ chức Kỳ thi cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; nhiệm vụ cụ thể của tổ chức, cá nhân tham gia công tác tuyển sinh và tổ chức Kỳ thi; quy trình, thủ tục, thời gian thực hiện các công việc, các khâu của công tác tuyển sinh và Kỳ thi; tăng cường tập huấn về nghiệp vụ của cán bộ coi thi, chấm thi và trách nhiệm của thí sinh dự thi;

- Chú trọng công tác tuyên truyền để học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân nắm được và phối hợp thực hiện nghiêm túc các quy định trong Quy chế tuyển sinh và tổ chức Kỳ thi.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

3.1. Hồ sơ tuyển sinh

a) Hồ sơ tuyển sinh thực hiện theo Điều 6 Quy chế tuyển sinh, gồm có:

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (có chứng thực);

- Bằng tốt nghiệp THCS (đối với học sinh tốt nghiệp trước năm 2024) hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (đối với học sinh tốt nghiệp năm 2024) (bản chính);

- Học bạ hoặc Kế hoạch giáo dục cá nhân (đối với học sinh khuyết tật) cấp THCS (bản chính);

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, tuyển thẳng do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có); Xác nhận thông tin nơi thường trú (nếu có liên quan đến điều kiện dự tuyển);

b) Hồ sơ tuyển sinh nộp cho trường THPT để đăng ký dự tuyển hoặc xác nhận nhập học;

3.2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Đối với học sinh lớp 9 năm học 2023 - 2024

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025 (viết tắt là Phiếu ĐKDT) có xác nhận của trường THCS;

- Giấy xác nhận (bản chứng thực) chế độ cộng điểm ưu tiên, tuyển thẳng (nếu có);

- Ảnh cỡ 3x4 (kiểu ảnh chứng minh nhân dân chụp trước ngày thi không quá 3 tháng) để trong một phong bì, phía ngoài phong bì và sau ảnh ghi rõ: họ tên, ngày tháng năm sinh, trường THCS nơi học sinh theo học (để dán Thẻ dự thi Kỳ thi tuyển sinh);

b) Đối với học sinh tốt nghiệp THCS trước năm 2024 hoặc học sinh tốt nghiệp THCS ở tỉnh ngoài (gọi chung là thí sinh tự do)

- Phiếu ĐKDT;

- Hồ sơ tuyển sinh (bản sao có chứng thực), hướng dẫn tại mục 3.1;

- Ảnh cỡ 3x4 (hướng dẫn tại mục a).

4. Nguyện vọng xét tuyển

4.1. Đăng ký nguyện vọng (NV) xét tuyển

a) Số lượng NV xét tuyển

- Một học sinh có thể đăng ký tối đa 05 NV vào các trường THPT công lập (nếu đủ điều kiện đăng ký dự tuyển), cụ thể: 02 NV lớp chuyên (của Trường THPT Chuyên Hạ Long); 02 NV trường PTDTNT THCS&THPT cấp tỉnh tại Hạ Long và Tiên Yên; 01 NV trường THPT công lập không chuyên biệt;

- Học sinh có NV đăng ký xét tuyển vào trường PTDTNT thì phải đồng thời đăng ký xét tuyển vào trường THPT công lập khác trong vùng tuyển để sử dụng kết quả thi xét tuyển vào trường PTDTNT;

b) Xác định thứ tự ưu tiên NV xét tuyển theo các nhóm như sau: (i): Hai (02) lớp chuyên của trường chuyên; (ii): Hai (02) trường PTDTNT THCS&THPT (Hạ Long, Tiên Yên); (iii): Hai (02) loại hình trường chuyên biệt (THPT chuyên, PTDTNT). Học sinh phải xác định rõ thứ tự ưu tiên NV xét tuyển (NV1, NV2) đối với từng nhóm bằng cách ghi vào Phiếu ĐKDT theo hướng dẫn tại Phụ lục III. c) Sở GDĐT quy định thứ tự ưu tiên khi xét tuyển theo NV: Trường THPT chuyên biệt là NV1; Trường THPT công lập không chuyên biệt là NV2;

4.2. Xét tuyển theo NV

a) Học sinh chỉ được xét tuyển theo các NV đã đăng ký và xét theo thứ tự ưu tiên NV đã xác định; học sinh đã trúng tuyển đối với NV thứ tự ưu tiên cao hơn thì không được xét tuyển đến các NV ưu tiên thấp hơn;

b) Với việc sắp xếp thứ tự ưu tiên các NV và các quy định về xét tuyển theo NV, mỗi học sinh chỉ có thể đủ điều kiện trúng tuyển không quá 01 NV trong số các NV đã đăng ký dự tuyển (tối đa 05 NV);

c) Học sinh đã trúng tuyển theo diện tuyển thẳng, nếu dự thi và đủ điều kiện trúng tuyển vào trường THPT chuyên biệt thì được công nhận trúng tuyển vào trường THPT chuyên biệt và rút tên khỏi danh sách tuyển thẳng đã được phê duyệt trước đó;

d) Các trường hợp đặc biệt khác về NV xét tuyển do Sở GDĐT xem xét giải quyết.

5. Đăng ký dự tuyển

5.1. Thời hạn đăng ký dự tuyển: Từ ngày 12/5/2024 đến trước 16 giờ 00, ngày 15/5/2024;

5.2. Nơi đăng ký dự tuyển: Học sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển tại trường THPT Bạch Đằng;

5.3. Chỉ tiêu tuyển sinh, mã nhóm xét tuyển, vùng tuyển sinh

- Tổng số lớp: 10 lớp

Tổng chỉ tiêu được giao	Mã nhóm xét tuyển	Vùng tuyển sinh
420	**1**	Học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở tại các trường trên địa bàn các xã, phường: Quảng Yên, Yên Giang, Hiệp Hòa, Sông Khoai, Cộng Hòa, Tiền An, Tân An, Hà An, Hoàng Tân, Nam Hòa hoặc thường trú tại các xã, phường trên.

5.4. Một số lưu ý về hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Phiếu ĐKDT: Nhận phiếu ĐKDT từ thí sinh tự do (nếu có), xác nhận thông tin nơi cư trú theo phụ lục VII của Công văn số 970/SGDĐT-GDPT ngày 31/3/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS, lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

b) Thí sinh tự do nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định tại mục 3.2.b .

6. Công tác chuẩn bị cho Kỳ thi

6.1. Tổ chức rà soát, tiếp nhận thông tin của thí sinh đăng ký dự thi trên phần mềm tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật thông tin thí sinh, đảm bảo đầy đủ, chính xác, đúng định dạng, hoàn thành đúng thời hạn quy định tại Phụ lục 1;

6.2. Giới thiệu cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia tổ chức Kỳ thi: Căn cứ quy định về tiêu chuẩn, điều kiện đối với những người tham gia tổ chức Kỳ thi tại Công văn số 1338/SGDĐT-TCCBQLCL, ngày 26/4/2024 của Sở GDĐT, đề xuất cán bộ, giáo viên, nhân viên làm các nhiệm vụ cụ thể tại Hội đồng thi đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, số lượng;

6.3. Chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị

a) Thực hiện việc kiểm tra rà soát cơ sở vật chất thi tuyển sinh triển khai việc đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ tổ chức Kỳ thi theo quy định;

b) Xây dựng dự toán tổ chức Kỳ thi; tham mưu bố trí kinh phí đảm bảo đáp ứng việc tổ chức các khâu của Kỳ thi theo đúng quy định;

c) Phương tiện, thiết bị

- Chủ động kiểm tra, rà soát hệ thống camera giám sát phòng bảo quản đề thi, bài thi, các phương tiện phòng cháy chữa cháy khu vực để đề, bài thi đảm bảo an toàn tuyệt đối. (có lập biên bản ghi nhận tiến trình, nội dung, kết quả kiểm tra);

- Kiểm tra rà soát các thiết bị máy photocoppy, điện thoại trực thi, máy tính cập nhật dữ liệu, hệ thống interet đảm bảo hoạt động được khi tổ chức thi;

d) Cơ sở vật chất, các điều kiện đảm bảo an toàn kỳ thi.

- Phòng thi:

+ Chuẩn bị đủ các phòng thi để tổ chức kỳ thi (có đủ bàn ghế, hệ thống chiếu sáng, quạt điện…);

+ Có phương án bố trí phòng dự phòng, vị trí để đồ, dụng cụ của học sinh cách khu vực thi theo đúng quy định;

+ Kiểm tra các phương tiện thiết bị phòng cháy chữa cháy các khu vực có nguy cơ cháy nổ để đảm báo các điều kiện an toàn tổ chức kỳ thi;

- Văn phòng phẩm thi: Chủ động phương án đăng ký văn phòng phẩm, ấn phẩm thi theo hướng dẫn. Tổ chức kiểm tra ấn phẩm thi trước khi đưa ấn phẩm thi vào sử dụng đúng với quy định của Kỳ thi; Chuẩn bị đủ các hòm, thùng, đựng bài, ấn phẩm thi đảm bảo an toàn;

- Công tác y tế: Chủ động rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuốc men, vật tư y tế của đơn vị, tham mưu mua bổ sung các vật tư cần thiết, bố trí nhân viên y tế đảm bảo đủ đáp ứng tổ chức Kỳ thi theo quy định;

- Công tác phối hợp đảm bảo an toàn tổ chức Kỳ thi: Chủ động phối hợp với: (1) UBND, các tổ chức đoàn thể, chính trị - xã hội trên địa bàn 10 phường, xã khu vực vùng tuyển trong việc tuyên truyền, phổ biến tạo sự đồng thuận trong nhân dân về các quy định của Kỳ thi; hỗ trợ, tạo các điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh tham gia Kỳ thi; (2) Công an thị xã, công an trên địa bàn 10 phường, xã khu vực vùng tuyển trong việc cử lực lượng tham gia tổ chức, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông, điều tiết, phân luồng giao thông trong suốt quá trình tổ chức Kỳ thi; (3) Phòng Y tế, Trung tâm Y tế thị xã trong việc cử cán bộ tham gia tổ chức, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh trên địa bàn trong suốt quá trình tổ chức Kỳ thi; (4) Chi nhánh điện lực Quảng Yên trong việc đảm bảo cấp điện trong suốt thời gian trước, trong và sau Kỳ thi; (5) Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trên địa bàn 10 phường, xã khu vực vùng tuyển hỗ trợ đảm bảo việc An toàn giao thông, phân luồng giao thông trong những ngày diễn ra Kỳ thi.

7. Công tác coi thi

7.1. Cán bộ giáo viên, nhân viên chấp hành điều động của Sở GDĐT tham gia Kỳ thi thực hiện đúng quy chế, văn bản hướng dẫn tổ chức Kỳ thi;

7.2. Lịch thi, thời gian làm bài thi và thời gian làm thủ tục dự thi

Ngày	**Buổi**	**Môn thi**	**Thời gian làm bài**	**Giờ bắt đầu làm bài**
31/5/2024	*Chiều*	Thí sinh làm thủ tục dự thi: Nhận Thẻ dự thi và đính chính các sai sót (nếu có)		
01/6/2024	*Sáng*	**Ngữ văn**	120 phút	7 giờ 30

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
	Chiều	**Ngoại ngữ** (Tiếng Anh)	60 phút	14 giờ 30
02/6/2024	*Sáng*	**Toán**	120 phút	7 giờ 30

8. Công bố kết quả thi: Thực hiện công bố công khai kết quả thi vào ngày 14/6/2024 theo quy định chung của Sở GDĐT; tiếp nhận đơn đề nghị phúc khảo, lập danh sách thí sinh có đơn phúc khảo chuyển đến Sở GDĐT.

9. Tổ chức xét tuyển

9.1. Căn cứ công bố điểm chuẩn tuyển sinh vào lớp 10 (lần 1) từ Sở Giáo dục, thông báo danh sách thí sinh tham gia xét tuyển (trong đó có kết quả xét tuyển gồm cả thí sinh thi vào trường THPT Chuyên Hạ Long nhưng không đỗ);

9.2. Chỉ xét tuyển đối với học sinh có hồ sơ dự tuyển hợp lệ và đủ điều kiện dự tuyển; có đủ bài thi theo quy định; không vi phạm Quy chế thi trong Kỳ thi đến mức hủy kết quả thi; không có bài thi bị điểm 0 (*không điểm*). Căn cứ vào điểm xét tuyển, xét từ cao xuống thấp để tuyển đủ chỉ tiêu. Trường hợp xét đến chỉ tiêu cuối cùng vẫn nhiều thí sinh có điểm xét tuyển bằng nhau thì tiếp tục xét theo thứ tự ưu tiên (các chỉ số phụ): Trung bình cộng của điểm trung bình các môn cả năm học (ĐTBcn) trong 4 năm học THCS cao hơn; ĐTBcn năm học lớp 9 cao hơn; Tổng điểm trung bình môn cả năm (ĐTBmcn) của môn Ngữ văn và môn Toán năm học lớp 9 cao hơn. Nếu lưu ban lớp nào thì lấy kết quả năm học lại của lớp đó;

9.3. Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của thí sinh trúng tuyển lần 1 theo lịch tại Phụ lục I;

9.4. Ngay sau khi hết hạn nộp hồ sơ nhập học, trường báo cáo Sở GDĐT số lượng thí sinh nộp hồ sơ, danh sách thí sinh không đến nhập học, đề xuất phương án điều chỉnh điểm chuẩn tuyển sinh (nếu có);

Lưu ý, nếu thí sinh trúng tuyển ở NV ưu tiên cao hơn trong lần xét tuyển sau sẽ bị xóa tên khỏi danh sách công nhận trúng tuyển ở lần xét tuyển trước đó;

9.5. Thời gian nộp hồ sơ nhập học lần 1, tuyển bổ sung lần 2 (nếu có): Thực hiện theo Phụ lục I;

9.6. Bảng điểm chuẩn tuyển sinh và danh sách thí sinh trúng tuyển được công khai tại bảng tin của trường, website...

10. Nhập học

10.1. Thời gian nhập học, thủ tục nhận hồ sơ tuyển sinh được công bố công khai tại tại bảng tin của trường, website..;

10.2. Học sinh có tên trong danh sách trúng tuyển phải nộp đầy đủ hồ sơ

tuyển sinh tại trường theo đúng thời gian quy định. Hết thời gian theo quy định, học sinh không đến trường làm thủ tục nhập học sẽ bị xóa tên khỏi danh sách trúng tuyển của trường;

10.3. Sau khi kiểm tra hồ sơ, nếu học sinh không đủ các điều kiện theo quy định sẽ bị xóa tên khỏi danh sách trúng tuyển của trường;

10.4. Học sinh đã nộp hồ sơ tuyển sinh về văn phòng nhà trường, khi có nhu cầu được rút hồ sơ; nhà trường tạo điều kiện để học sinh rút hồ sơ theo nguyện vọng.

11. Hồ sơ duyệt tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh

11.1. Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;

11.2. Quyết định phân vùng tuyển sinh;

11.3. Tờ trình phê duyệt kết quả tuyển sinh; Biên bản xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh;

11.4. Danh sách đề nghị xét tuyển; Danh sách trúng tuyển;

11.5. Hồ sơ tuyển sinh; các tài liệu khác theo quy định.

12. Xét tuyển thẳng

12.1. Đăng ký xét tuyển thẳng cùng thời gian và cùng hình thức với đăng ký dự tuyển. Hồ sơ đăng ký tuyển thẳng gồm hồ sơ đăng ký dự tuyển, trong đó có bản chứng thực các giấy tờ làm minh chứng đối tượng xét tuyển thẳng;

12.2. Học sinh thuộc đối tượng xét tuyển thẳng chỉ được nộp hồ sơ tuyển thẳng vào 01 trường THPT không chuyên biệt trong vùng tuyển sinh hoặc trường PTDTNT theo nguyện vọng;

12.3. Tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ. Lập danh sách học sinh đủ điều kiện xét tuyển thẳng, trình Sở GDĐT theo thời gian quy định tại Phụ lục 1. Lưu ý: danh sách đề nghị xét tuyển thẳng phải được trích xuất từ phần mềm quản lý thi;

12.4. Danh sách các cuộc thi để được xét tuyển thẳng các học sinh đoạt giải vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025 tại Phụ lục V của Công văn số 970/SGDĐT-GDPT ngày 31/3/2024;

12.5. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển diện tuyển thẳng theo thời gian quy định tại Phụ lục I;

12.6. Trường niêm yết công khai danh sách trúng tuyển thẳng, thông báo kịp thời tới học sinh kết quả xét tuyển thẳng.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

1.1. Hiệu trưởng Lại Chiến Thắng: Trực tiếp chỉ đạo, ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025 và triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch;

1.2. Phó Hiệu trưởng Nguyễn Việt Khoa: Phụ trách tham mưu, chỉ đạo việc tổ chức triển khai các nội dung công việc trong kế hoạch về công tác chuẩn bị và tổ chức Kỳ thi, đảm bảo tiến độ thực hiện theo Phụ lục 1;

1.3. Phó Hiệu trưởng Phan Tuấn Dũng: Phụ trách tham mưu, chỉ đạo việc chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo tổ chức Kỳ thi theo quy định.

2. Tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên: Tham gia công tác tuyển sinh; coi, chấm thi theo Quyết định điều động của Sở GDĐT và phân công của nhà trường.

3. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Công đoàn nhà trường: Phối hợp tuyên truyền, phổ biến tới đoàn viên việc thực hiện kế hoạch.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

4.1. Các Phó Hiệu trưởng căn cứ theo nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch, chủ động báo cáo Hiệu trưởng các nội dung, công việc liên quan đến công tác tổ chức Kỳ thi trong hội ý lãnh đạo hàng tuần để kiểm đếm, đánh giá tiến độ, hiệu quả thực hiện;

4.2. Thực hiện các nội dung báo cáo theo quy định của Sở GDĐT, Ban Chỉ đạo thi thị xã Quảng Yên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 của trường THPT Bạch Đằng. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, các tổ/nhóm chuyên môn, văn phòng, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường tổ chức thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT;
- UBND TX Quảng Yên;
- UBND các xã, phường; Quảng Yên, Yên Giang, Hiệp Hòa, Sông Khoai, Cộng Hòa, Tiền An, Tân An, Hà An, Hoàng Tân, Nam Hòa;
- Các phòng, ban ngành của TX Quảng Yên: Công an; Điện lực; GDĐT; Y tế; Đoàn TNCS;
- Các PHT;
- Các tổ CM, Văn phòng; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Công đoàn trường;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH QUẢNG NINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG BẠCH ĐẰNG

Lại Chiến Thắng

PHỤ LỤC 1
LỊCH CÔNG TÁC KỲ THI TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 NĂM 2024-2025

(Kèm theo Kế hoạch số 30/KH-THPT ngày 26/4/2024 trường THPT Bạch Đằng)

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Người hướng dẫn, thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Họp lãnh đạo nhà trường thống nhất phân công phụ trách công tác chỉ đạo, triển khai công tác thi tốt nghiệp năm 2024	22/4/2024	Lãnh đạo nhà trường	Hiệu trưởng Lại Chiến Thắng
2.	Tham gia Tập huấn công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT, sử dụng Chương trình quản lý thi	26/4/2024	PHT Nguyễn Việt Khoa; Nguyễn Thu Hằng.	Hiệu trưởng Lại Chiến Thắng
3.	Ban hành kế hoạch Thi tuyển sinh năm 2024	27/4/2024	PHT Nguyễn Việt Khoa	Hiệu trưởng Lại Chiến Thắng
4.	Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Kỳ thi	03/5/2024	PHT Nguyễn Việt Khoa; Đỗ Thị Hồng	Hiệu trưởng Lại Chiến Thắng
5.	Gửi file Báo cáo phương án bố trí HĐCT	13/5/2024	PHT Nguyễn Việt Khoa	Hiệu trưởng Lại Chiến Thắng
6.	Gửi file Danh sách giới thiệu thành viên Hội đồng coi thi về Sở GDĐT	Chậm nhất 15/5	PHT Nguyễn Việt Khoa	Hiệu trưởng Lại Chiến Thắng
7.	Nhận hồ sơ ĐKDT của thí sinh	Chậm nhất 16h00, 15/5	PHT Nguyễn Việt Khoa; Nguyễn Thu Hằng.	Hiệu trưởng Lại Chiến Thắng
8.	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều	15/5	PHT Phan Tuấn Dũng	Hiệu trưởng Lại Chiến Thắng

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Người hướng dẫn, thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	kiện cần thiết tổ chức thi			
9.	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi	16/5	PHT Nguyễn Việt Khoa	Hiệu trưởng Lại Chiến Thắng
10.	Trình danh sách học sinh đủ điều kiện xét tuyển thẳng (nếu có) và hồ sơ (bản scan) kèm theo (gửi cả file dữ liệu tuyển thẳng trích xuất từ phần mềm)	17/5	PHT Nguyễn Việt Khoa	Hiệu trưởng Lại Chiến Thắng
11.	Đánh SBD, xếp phòng thi trên phần mềm thi Gửi dữ liệu HĐCT (trích xuất từ Chương trình QLTS) về Sở	Chậm nhất 17/5	PHT Nguyễn Việt Khoa; Nguyễn Thu Hằng	Hiệu trưởng Lại Chiến Thắng
12.	Nhận danh sách học sinh được tuyển thẳng vào trường THPT Bạch Đằng.	Trước 22/5	PHT Nguyễn Việt Khoa; Nguyễn Thu Hằng	Hiệu trưởng Lại Chiến Thắng
13.	Tập huấn nghiệp vụ cho lực lượng tham gia coi thi	Trước 30/5	PHT Nguyễn Việt Khoa	Hiệu trưởng Lại Chiến Thắng
14.	Họp bộ phận phục vụ, bảo vệ	30/5/2024	PHT Phan Tuấn Dũng; nhân viên bảo vệ, y tế, phục vụ	Hiệu trưởng Lại Chiến Thắng
15.	Thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT Tổ chức coi thi - Báo cáo nhanh buổi làm thủ tục dự thi: Trước 16h00, 31/5 - Báo cáo nhanh tình hình từng buổi thi:	31/5-02/6	Hội đồng coi thi	Chủ tịch Hội đồng coi thi

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Người hướng dẫn, thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	+ Sáng: Trước 09h00 + Chiều: Trước 15h00 - Báo cáo dữ liệu sau thi: ngay sau buổi thi cuối cùng của HĐCT			
16.	Công bố điểm bài thi tuyển sinh trên Website của trường và tại bảng tin.	08h00, 14/6	PHT Nguyễn Việt Khoa	Hiệu trưởng Lại Chiến Thắng
17.	Thu nhận đơn phúc khảo	Chậm nhất 16h00, 17/6	PHT Nguyễn Việt Khoa; Nguyễn Thu Hằng	Hiệu trưởng Lại Chiến Thắng
18.	Thông báo kết quả phúc khảo trên Website của Trường và tại bảng tin.	Chậm nhất 22/6	PHT Nguyễn Việt Khoa	Hiệu trưởng Lại Chiến Thắng
19.	Duyệt kết quả tuyển sinh; Thông báo điểm chuẩn tuyển sinh vào lớp 10 của trường	25/6	Hội đồng tuyển sinh	Hiệu trưởng Lại Chiến Thắng
20.	Tổ chức tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển	03-11/7	PHT Nguyễn Việt Khoa; Nguyễn Thu Hằng, Đặng Thị Thùy Ninh	Hiệu trưởng Lại Chiến Thắng
21.	Báo cáo số lượng thí sinh nộp hồ sơ, danh sách thí sinh không đến nhập học, đề xuất phương án hạ điểm chuẩn (nếu có)	12/7	PHT Nguyễn Việt Khoa	Hiệu trưởng Lại Chiến Thắng
22.	Tuyển bổ sung cho đủ chỉ tiêu (nếu có) vào trường THPT Bạch Đằng.	12-16/7	PHT Nguyễn Việt Khoa	Hiệu trưởng Lại Chiến Thắng

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Người hướng dẫn, thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
23.	Thông báo điểm chuẩn tuyển sinh (lần 2) vào lớp 10 THPT Bạch Đằng. Thông báo danh sách trúng tuyển vào lớp 10 trường THPT Bạch Đằng.	Trước 20/7	Hội đồng tuyển sinh	Hiệu trưởng Lại Chiến Thắng

Thông tin liên hệ bộ phận tiếp nhận đăng ký dự thi tuyển sinh lớp 10 năm 2024:

1. Đồng chí: Nguyễn Việt Khoa, số điện thoại **0915.510.499**;
2. Đồng chí: Nguyễn Thu Hằng, số điện thoại **0915.181.358** (thu hồ sơ, cấp phát thẻ dự thi, kết quả thi).
3. Đồng chí: Đặng Thị Thùy Ninh, số điện thoại **0912.080.678** (thu hồ sơ, cấp phát thẻ dự thi, kết quả thi).